



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУНЬИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИИ КУНЬИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2024 г.

№ 365-Н

Кунья

Об утверждении Политики об обработке персональных данных
в Администрации Куньинского района

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, Администрация Куньинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Политику об обработке персональных данных в Администрации Куньинского района.
2. Ознакомить муниципальных служащих Администрации района с настоящим постановлением под роспись.
3. Обеспечить соблюдение муниципальными служащими Администрации района утвержденной Политики об обработке персональных данных в Администрации Куньинского района.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя», сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте муниципального образования «Куньинский район» <https://kunja.reg60.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Верно: Консультант Управления делами
Администрации района

О.Н.Лебедев

Е.Н. Карякина

Политика об обработке персональных данных в Администрации Куныинского района

I. Общие положения

1.1. Настоящая Политика об обработке персональных данных в Администрации Куныинского района (далее – Политика) определяет политику Администрации Куныинского района (далее - Администрация) в отношении обработки всех персональных данных, которые Администрация может получить от субъекта персональных данных, состоящего с Администрацией в отношениях и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Администрации.

1.2. Назначение Политики: Защита прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных. Установление принципов работы Администрации с персональными данными.

1.3. В Политике используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - такие персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом путем дачи согласия на обработку персональных данных, и разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке предусмотренным Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

3) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. В рамках настоящей Политики оператором персональных данных является Администрация.

1.5. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных имеет право:

1) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;
- правовые основания и цели обработки его персональных данных;
- цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании Федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Администрацией обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральными законами.

2) на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства, при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

4) дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5) требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

Если субъект персональных данных считает, что Администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, а так же имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального

вреда в судебном порядке.

1.7. Субъект персональных данных или его законный представитель обязан:

- предоставлять оператору персональные данные, соответствующие действительности;
- соблюдать законодательство о персональных данных Российской Федерации;
- в случаях изменения сведений, содержащие персональные данные сообщать о таких изменениях оператору персональных данных.

1.8. В целях обеспечения защиты персональных данных Администрация имеет право:

- требовать исполнения сотрудником Администрации обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными;
- привлекать для реализации методов и способов защиты персональных данных организацию, с действующей лицензией на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации;
- представлять свои интересы в контролирующих, надзорных и судебных органах по вопросам организации и осуществлении государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в области обработки персональных данных.

Администрация имеет право отказать субъекту персональных данных в выполнении его требований на доступ к его персональным данным если это право доступа ограничено соответствующими федеральными законами.

1.9. При сборе персональных данных Администрация обязана предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 1.6 Политики.

Если в соответствии с требованиями федеральных законов предоставление персональных данных субъектом и (или) получение Администрацией согласия субъекта на обработку его персональных данных является обязательным, то Администрация обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Администрация до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Администрация обязана обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2, 3, 4](#), 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для защиты персональных данных субъектов Администрация обязана:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить сотрудника или его представителей с настоящей Политикой и его правами в области защиты персональных данных под подпись;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося сотрудником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящей Политикой и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных оператор обязан незамедлительно приостановить предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации полномочий, возложенных на Администрацию Уставом муниципального образования «Куныинский район», нормативными правовыми актами Псковской области, федеральным законодательством

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Законы, нормативные правовые акты, иные документы, в соответствии с которыми необходима личная информация граждан при реализации Администрацией возложенных функций, обязанностей и полномочий:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области»;
- Законодательство о социальном страховании и бухгалтерском учете;
- Нормативные акты по воинскому учету;
- Нормативные акты по предоставлению государственных и муниципальных услуг, осуществлению муниципального контроля;
- Нормативные акты по противодействию коррупции;
- Нормативные документы по исполнению переданных государственных полномочий;
- Нормативные правовые акты по муниципальным пенсиям;
- Устав муниципального образования «Куныинский район»;
- Нормативные правовые акты Администрации Куныинского района, Собрания депутатов Куныинского района;
- Договора, контракты, соглашения, заключаемые Администрацией Куныинского района;
- Согласие на обработку персональных данных.

3.1. Полномочия Администрации определены Уставом муниципального образования «Куныинский район».

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В Администрации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) Муниципальные служащие Администрации;

- 2) Работники Администрации с которыми заключаются трудовые договора, договора возмездного оказания услуг;
- 3) Близкие родственники муниципальных служащих Администрации;
- 4) Близкие родственники работников Администрации;
- 5) Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей Администрации (далее — кандидаты);
- 6) Граждане, состоящие в кадровом резерве Администрации (далее — кандидаты);
- 7) Руководители муниципальных учреждений и предприятий;
- 8) Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, предприятий (далее — кандидаты);
- 9) Граждане, получатели муниципальных пенсий;
- 10) Уволенные муниципальные служащие, работники, руководители учреждений и предприятий;
- 11) Получатели государственных и (или) муниципальных услуг;
- 12) Учащиеся, студенты;
- 13) Посетители сайта, граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами;
- 14) Физические лица, законные представители физических и юридических лиц, участники административного производства;
- 15) Законные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица;
- 16) Студенты, индивидуальные предприниматели, физические лица (представители юридических лиц) – участники совещаний, семинаров, конференций, дней открытых дверей;
- 17) Физические лица, представители юридических лиц, в отношении которых Администрация исполняет функции по контролю и надзору.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки:

4.2.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, судимости.

Биометрические персональные данные: фотографии.

Иные категории персональных данных: сведения о заработной плате.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: муниципальные служащие Администрации, работники Администрации с которыми заключаются трудовые договора, договора возмездного оказания услуг, близкие родственники муниципальных служащих Администрации, близкие родственники работников Администрации, кандидаты, руководители муниципальных учреждений и предприятий, граждане, получатели муниципальных пенсий, уволенные муниципальные служащие, работники, руководители учреждений и предприятий.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться

выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

4.2.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, судимости.

Биометрические персональные данные: фотографии.

Иные категории персональных данных: сведения о заработной плате.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники Администрации с которыми заключаются трудовые договора, договора возмездного оказания услуг, близкие родственники работников Администрации, уволенные работники.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

4.2.3. Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, фото.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Биометрические персональные данные: фотографии.

Иные категории персональных данных: сведения о заработной плате, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых государственным гражданским служащим, гражданином РФ, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы размещалась информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, классный чин.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: муниципальные служащие Администрации, близкие родственники муниципальных служащих Администрации, уволенные муниципальные служащие.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.2.4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: муниципальные служащие Администрации, работники Администрации, близкие родственники муниципальных служащих Администрации, близкие родственники работников Администрации, кандидаты, руководители муниципальных учреждений и предприятий, уволенные муниципальные служащие, работники, руководители учреждений и предприятий.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.2.5. Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: получатели услуг.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.2.6. Подбор персонала (кандидатов) на вакантные должности оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; профессия; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: кандидаты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.2.7. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: учащиеся; студенты.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.2.8. Рассмотрение обращений граждан.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители сайта; граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.2.9. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица, законные представители физических и юридических лиц, участники производства;

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

4.2.10. Осуществление контрольно-надзорной деятельности в рамках возложенных полномочий.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: законные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.2.11. Проведение публично-профилактических мероприятий.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: студенты, индивидуальные предприниматели, физические лица (представители юридических лиц) – участники совещаний, семинаров, конференций, дней открытых дверей.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Персональные данные муниципальных служащих Администрации, работников Администрации с которыми заключаются трудовые договора, договора возмездного оказания

услуг, близких родственников муниципальных служащих Администрации,

близких родственников работников Администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, уволенных муниципальных служащих, работников, руководителей учреждений и предприятий, граждан, получателей муниципальных пенсий, кандидатов, обрабатываются в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, обеспечения соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменном виде. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Письменное согласие получает управляющий делами администрации района, сотрудники отдела организационной работы управления делами администрации района.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы), предоставляемых управляющему делами администрации района, сотрудникам отдела организационной работы управления делами администрации района;
- копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

Способы обработки: автоматизированная и без использования источников автоматизации.

В случае необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить субъекта об этом заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Администрации.

Персональные данные, содержащиеся в личных делах служащих и работников Администрации, руководителей, граждан, получателей пенсий хранятся в соответствии с законодательством об архивной деятельности.

Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантных должностей, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся у управляющего делами администрации района в течение срока, определенного соответствующим нормативным правовым актом, до достижения указанной цели.

5.2. Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная и без использования источников автоматизации.

Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Администрацию в связи с получением государственных и (или) муниципальных услуг и исполнением установленных функций, определяются нормативными

правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Администрацией государственных и (или) муниципальных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Администрации, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной, муниципальной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации;

Обработка персональных данных осуществляется структурным подразделением Администрации исполняющим указанные функции, предоставляющим указанные услуги.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных на бумажном носителе или через портал государственных услуг.

При исполнении функций запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Администрации, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.3. Подбор персонала (кандидатов) на вакантные должности Администрации.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, использование.

Способы обработки: без использования источников автоматизации.

Письменное согласие получает управляющий делами администрации района, сотрудники отдела организационной работы управления делами администрации района.

Сбор персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, автобиография, иные документы), предоставляемых управляющему делами администрации района, сотрудникам отдела организационной работы управления делами администрации района;
- копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

Сбор персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Администрации.

5.4. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, хранение, удаление, уничтожение.

Способы обработки: без использования источников автоматизации.

Письменное согласие получает управляющий делами администрации района, сотрудники отдела организационной работы управления делами администрации района.

Сбор персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Администрации.

5.5. Рассмотрение обращений граждан.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная и без использования источников автоматизации.

Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.6. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки: без использования источников автоматизации.

Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Администрации.

5.7. Осуществление контрольно-надзорной деятельности в рамках возложенных полномочий.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная и без использования источников автоматизации.

Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с исполнением Администрацией государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Администрации, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с исполнением государственной функции, определяется нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.8. Проведение публично-профилактических мероприятий.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, хранение, уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная и без использования источников автоматизации.

Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с исполнением Администрацией государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Администрации, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с исполнением государственной функции, определяется нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.9. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. В случаях выполнения требований законодательства: направление сведений в социальный фонд, военкомат, налоговую службу, а также в случае законных требований полиции, органов прокуратуры, судебного пристава-исполнителя при совершении исполнительных действий

и исполнительного розыска, персональные данные передаются без согласия субъекта персональных данных.

5.11. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Администрации.

6. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

6.1. Муниципальным служащим Администрации, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностной инструкцией муниципального служащего.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с интернет-порталов органов, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Администрации, выполняются путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

6.3. В случае выявления нарушений обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

7. Обработка персональных данных субъектов, осуществляемая без использования средств автоматизации

7.1. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (сотрудники Администрации), должны быть проинформированы о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Псковской области, а также локальными правовыми актами Администрации.

7.2. Категории персональных данных обрабатываемых Администрацией без использования средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в

случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе, предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего его органа, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты и данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о прохождении муниципальной службы;
- сведения о прежних местах работы;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о близких родственниках, проживающих за пределами Российской Федерации;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

8.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. При обработке персональных данных Администрация принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Администрация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Администрация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией или лицом, действующим по поручению Администрации, Администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Администрации. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий десяти дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.8. Должностными лицами, ответственными за документооборот и архивирование,

осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.9. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, оформляется актом Комиссии, состоящей из трех сотрудников Администрации, допущенных к обработке персональных данных.

8.10. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.11. Сотрудники Администрации, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт № _____, выдан _____

(дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие Администрации Кунынского района, расположенной по адресу: Псковская область
Кунынский район, п.Кунья, ул.Советкая, д27 на обработку моих персональных данных для:

(указать каких и для какой цели)

Согласие может быть отозвано мною в любое время и на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден-(а)

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главе района

От _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
представителя на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ N _____

выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие Администрации Куньинского района, расположенной по адресу: Псковская область Куньинский район, п.Кунья, ул.Советкая, д27 на обработку предоставленных персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой, финансово-экономической деятельности Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) будут ограничено доступны органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных граждан в Администрации для решения задач, связанных с рабочим процессом.

Я согласен(а), что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных Администрации.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Администрацией законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) и может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ 20 ____ г. _____

дата

подпись

Ф.И.О.

Заявление принял(а)

Ф.И.О. специалиста

подпись

Приложение 3
к Политике об обработке персональных данных
в Администрации Куньинского района

Главе района

От _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении обработки персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Политике об обработке персональных данных
в Администрации Куньинского района

Главе района

от _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
представителя о прекращении обработки персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главе района

от _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьей стороны**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (согласен/не согласен) на передачу моих персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.))

Для обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)

Следующим лицам:

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым предоставляются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главе района

от _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (согласен/не согласен) на
передачу моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.))

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

Следующим лицам:

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации,
которым предоставляются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие
на передачу персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист ознакомления с Политикой об обработке персональных данных в Администрации Куньинского района

[illegible]