



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУНЬИНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНЬИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2023 г.

№ 180-Н

рп. Куныя

Об утверждении порядка осуществления расходов по содержанию, коммунальным услугам незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 210 и 249 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39 и 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Кунынский район», Администрация Кунынского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления расходов по содержанию, коммунальным услугам незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кунынский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Кунынского района от 26.10.2016 г. № 678-Н «Порядок осуществления расходов по содержанию, коммунальным услугам незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений муниципального жилищного фонда»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Борисенко Л.М.

И.п.Главы района

О.В.Наделко

Верно: Консультант Управления делами

Администрации района

Е.Н.Карякина

ПОРЯДОК
осуществления расходов по содержанию, коммунальным услугам незаселенных жилых
помещений и неиспользуемых нежилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Настоящий Порядок осуществления расходов по содержанию, коммунальным услугам незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, **Уставом муниципального образования «Куньинский район»** и определяет порядок осуществления расходов по содержанию, коммунальным услугам незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений муниципального жилищного фонда Куньинского района (далее – незаселенные жилые помещения и неиспользуемые нежилые помещения).

2. В целях настоящего Порядка расходы по содержанию незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений включают в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, плату за отопление незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений, плату за сбор и вывоз твердых бытовых отходов.

К незаселенным жилым помещениям относятся жилые помещения, которые по различным причинам не переданы во владение и (или) пользование гражданам.

К неиспользуемым нежилым помещениям, относятся нежилые помещения, которые по различным причинам не переданы во владение и (или) пользование физическим либо юридическим лицам.

Учет незаселенных жилых помещений, неиспользуемых нежилых помещений ведет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Куньинского района (далее – КУМИ).

3. Финансовое обеспечение расходов по содержанию и коммунальным услугам незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Куньинский район» (с учетом средств межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений) на соответствующий финансовый год.

4. КУМИ является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Куньинский район» на оплату расходов по содержанию и коммунальным услугам, услугами по обращению с твердыми бытовыми отходами незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений.

5. Средства на оплату расходов по содержанию, коммунальным услугам, услугам по обращению с твердыми бытовыми отходами незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений планируются в бюджете в соответствии с расчетами главного распорядителя бюджетных средств.

6. Организации ежемесячно запрашивают в КУМИ сведения о незаселенных жилых помещениях и неиспользуемых нежилых помещениях не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в КУМИ для оплаты расходов по содержанию и коммунальным услугам незаселенных жилых помещений следующие документы:

а) расчет расходов по содержанию и коммунальным услугам, услугам по обращению с твердыми бытовыми отходами незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных в многоквартирных домах, по форме согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

б) расчет размера платы за отопление незаселенных жилых помещений. Представленные расчеты должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером организации и скреплены печатью организации;

в) счет, счет-фактуру теплоснабжающей организации на отпуск тепловой энергии за отчетный месяц (при расчетах за отопление с использованием показаний коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии);

г) счет, счет – фактуру по содержанию и коммунальным услугам, услугам по обращению с твердыми бытовыми отходами ;

д) заверенные копии решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений.

При установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений органом местного самоуправления муниципального образования «Куньинский район» в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются.

7. Расчет размера платы за отопление незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений определяется по формулам согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. При расчетах за отопление с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии организации по запросу Администрации района обязаны представить заверенную копию акта допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии.

9. КУМИ в течение десяти рабочих дней со дня получения от организации документов осуществляет их проверку.

При наличии замечаний КУМИ возвращает полученные документы организации на доработку с указанием причины возврата и нового срока их представления.

Организация в установленный срок, устраняет допущенные нарушения и представляет документы в КУМИ.

При отсутствии замечаний председатель КУМИ подписывает расчеты.

10. В течение двух рабочих дней со дня подписания расчетов формирует платежные поручения и направляет бюджетную заявку в Финансовое управление Администрации района (далее – Финансовое управление).

11. Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления бюджетной заявки КУМИ перечисляет необходимые денежные средства на лицевой счет КУМИ, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

12. КУМИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на оплату расходов по содержанию и коммунальным услугам, услугам по обращению с твердыми бытовыми отходами незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений, перечисляет их на счета организаций, открытые в кредитной организации.

13. Неоплаченные расходы по содержанию и коммунальным услугам, услугам по обращению с твердыми бытовыми отходами незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений за предыдущий год, возникшие у организации в предыдущем году, оплачиваются до 01 июля текущего года в порядке, установленном настоящими Правилами.

14. Получатель средств несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений.

15. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации, полученные средства, направленные на оплату расходов по содержанию и коммунальным услугам, услугам по обращению с твердыми бытовыми отходами незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений, считаются необоснованно полученными и подлежат возврату муниципальному образованию в бюджет муниципального образования «Куньинский район» в течение месяца с момента доведения до организации актов проверки. В случае невозврата денежных средств, взыскание производится в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку осуществления расходов по
содержанию, коммунальным услугам
незаселенных жилых помещений и
неиспользуемых нежилых помещений
муниципального жилищного фонда

Расчет расходов по содержанию, коммунальным услугам незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда
за _____ 20__ года
(месяц)

Организация _____
(наименование)

№ п/п	Адрес	Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв.м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв.м	Размер платы за сбор и вывоз ТБО,руб./чел	Среднемесячный объем потребления тепловой энергии на отопление исходя из показаний коллективного го (общедомового) прибора учета тепловой энергии, Гкал/кв. м	Норматив потребления на отопление, Гкал/кв.м	Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	Дата освобождения помещения	Дата заселения помещения	Количество расчетных дней	Расходы, подлежащие оплате за счет средств муниципального образования «Куньинский район», руб.			
											Содержание и ремонт жилого помещения	отопление незаселенного жилого помещения	Твердые бытовые отходы	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
										(гр. 10 - гр. 9)	(гр. 3 x гр. 4 / количество дней в отчетном месяце) x гр.10	1) при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета (гр. 3 x гр. 6 x гр. 7 / количество дней в отчетном месяце) x гр. 10 2) при наличии коллективного (общедомового) прибора учета (гр. 3 x гр. 5 x гр.7) / количество дней в отчетном месяце) x гр. 10	(Гр.5)	(гр. 11 + гр. 12)
1														
	Итого													

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Проверено
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Куньинского района

Главный бухгалтер _____ (_____) _____ (_____) _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи) должность (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
"___" _____ 20___ г.

к Порядку осуществления расходов по содержанию,
коммунальным услугам незаселенных жилых помещений и
неиспользуемых нежилых помещений муниципального
жилищного фонда

Расчет расходов по содержанию, коммунальным услугам неиспользуемых нежилых помещений муниципального жилищного фонда

за _____ 20__ года
(месяц)

Организация _____
(наименование)

№ п/п	Адрес	Общая площадь неисполь- зуемого нежилого помеще- ния, кв.м	Размер платы за содержа- ние и ремонт неисполь- зуемого нежилого помеще- ния, руб./кв.м	Среднемесячный объем потребления тепловой энер-гии на отопле-ние исходя из показаний кол- лективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии, Гкал/кв. м	Норматив потребле- ния на отопле-ние, Гкал/кв. м	Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	Дата освобожд- ения нежи- лого поме- щения	Дата передачи нежилого помеще- ния во владение и (или) пользо- вание	Коли- чество расчет- ных дней	Расходы, подлежащие оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Куныинский район», руб.		
										Содержание и ремонт неисполь- зуемого нежилого помещения	отопление неиспользуемого нежилого помещения	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									(гр. 9 - гр. 8)	(гр. 3 x гр. 4 / количество дней в отчет-ном месяце) x гр.10	1) при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета (гр. 3 x гр. 6 x гр.7 / количество дней в отчетном месяце) x гр. 10 2) при наличии коллективного (общедомового) прибора учета (гр. 3 x гр. 5 x гр. 7) / количество дней в отчетном месяце) x гр. 10	(гр.11 + гр. 12)
	Итого											

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Проверено:
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Куныинского района
_____ (подпись) _____
должность (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

**ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОТОПЛЕНИЕ НЕЗАСЕЛЕННЫХ ЖИЛЫХ И
НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И РАСПОЛОЖЕННЫХ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

1. При отсутствии в жилом доме коллективных (общедомовых) приборов учета размер платы за отопление (руб.) в *i*-м незаселенном жилом и неиспользуемом нежилом помещении определяется по формуле:

$$P_i = S_i \times N \times T, \text{ где:}$$

S_i - площадь незаселенного жилого, неиспользуемого нежилого помещения (кв. м);

N - норматив потребления коммунальных услуг по отоплению (Гкал/кв.м), установленный уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Куньинский район»;

T - тариф на тепловую энергию с учетом НДС, установленный уполномоченным исполнительным органом государственной власти Псковской области в сфере государственного регулирования тарифов (цен) (руб./Гкал).

2. При оборудовании многоквартирного дома коллективными (общедомовыми) приборами учета размер платы за отопление (руб.) в *i*-м незаселенном жилом, неиспользуемом нежилом помещении определяется по формуле:

$$P_i = S_i \times V \times T, \text{ где:}$$

S_i - площадь незаселенного жилого, неиспользуемого нежилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, (кв. м);

T - тариф на тепловую энергию с учетом НДС, установленный уполномоченным исполнительным органом государственной власти Псковской области в сфере государственного регулирования тарифов (цен) (руб./Гкал);

V - среднемесячный объем потребления тепловой энергии на отопление на 1 кв.м исходя из показаний общедомового прибора учета (Гкал).

V определяется по формуле:

$$V = (V_d - V_{\text{пр. потр.}}) / S_d, \text{ где:}$$

V_d - объем потребления тепловой энергии за месяц в целом по многоквартирному дому по показанию прибора учета (Гкал);

V пр. потр. - объем потребления тепловой энергии на отопление по прочим потребителям (Гкал);

S_d - общая площадь многоквартирного дома (кв.м).
