



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУНЬИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КУНЬИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023 г.

№208-Н

рп. Кунья

Об утверждении Положения о порядке организации культурно-массовых, зрелищных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования «Куньинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения подготовки и проведения массовых мероприятий, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при их проведении Администрация Куньинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке организации культурно-массовых, зрелищных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования «Куньинский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Куньинский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.п. Главы района

О.В.Наделко

Положение о порядке организации культурно-массовых, зрелищных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования «Куныинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и проведения культурно-массовых, зрелищных и иных массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках на территории муниципального образования «Куныинский район» (далее - мероприятия).

1.2. Под массовыми и зрелищными мероприятиями в настоящем Положении понимаются развлекательные, культурно-просветительные, театрально-зрелищные, спортивные мероприятия, проводимые в местах общего пользования, с количеством участников более 50 человек, а также гастрольно-концертная деятельность (далее - гастроли).

1.3. Организаторами мероприятий могут быть юридические и физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, являющиеся инициаторами проведения мероприятий и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение их проведения.

1.4. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения массовых мероприятий, в их организации и проведении могут участвовать учреждения здравоохранения, культуры, торговли, связи, средства массовой информации, различные общественные формирования, которые в пределах выполняемых функций обязаны соблюдать установленный порядок проведения массовых мероприятий.

1.5. Действие положения не распространяется на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным [законом](#) от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2. Порядок организации и согласования проведения массовых мероприятий

2.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Положением, утвержденными планами мероприятий, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

2.2. При организации данных мероприятий муниципальными бюджетными учреждениями Куныинского района проведение мероприятий производится в соответствии с постановлением Администрации Куныинского района «О проведении массовых мероприятий с обучающимися муниципальных бюджетных образовательных учреждений Куныинского района на очередной учебный год» и с утвержденным планом основных ежегодных мероприятий культурно-досуговых учреждений без дополнительного согласования с Администрацией Куныинского района.

2.3. В случае организации мероприятий иными юридическими и физическими лицами организатор обязан направить в Администрацию Куныинского района (далее – Администрация) письменное заявление согласно приложению к настоящему Положению, согласованное с компетентными органами государственной власти по вопросам охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, медицинского обеспечения, а также безопасности людей на воде в случае, если мероприятия проводятся на водной акватории. Заявление подается не позднее чем за 15 дней до планируемой даты проведения массового мероприятия. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. В случае организации гастрольной деятельности (деятельности передвижных аттракционов, цирков, зоопарков, зверинцев, зоотеррариумов, луна-парков и др.) к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих соответствие используемых при проведении гастролей и иных зрелищных мероприятий технических сооружений, устройств и оборудования действующим техническим нормам и правилам;
- технический паспорт завода-изготовителя на эксплуатируемое оборудование - аттракционы (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов, техническая документация на оборудование временных конструкций, нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков, сертификаты соответствия гигиеническим, противопожарным и техническим требованиям (акты обследования технического состояния аттракционов);
- копии документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного организатором гастролей и иных зрелищных мероприятий на выполнение распорядительных функций по организации и проведению гастролей и иных зрелищных мероприятий;
- схемы размещения оборудования и мест парковки автомобильного транспорта;
- копия документа о назначении организатором лица, ответственного за безопасность людей во время организации и проведения мероприятий.

2.5. По итогам рассмотрения заявления Администрацией Куньинского района в адрес организатора направляется письменный ответ с разрешением проведения массового мероприятия либо отказом.

Основаниями для отказа в проведении массового мероприятия являются:

- противоречие цели проведения массового мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности (представляет угрозу общественному порядку и безопасности населения, служит пропаганде насилия, национальной нетерпимости, порнографии, вредных привычек и т.п.);
- совпадение мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, уведомление о проведении которого было подано ранее;
- несоблюдение срока подачи уведомления о проведении массового мероприятия, установленного настоящим Положением;
- отсутствие в уведомлении о проведении массового мероприятия обязательств организатора по обеспечению общественного порядка, а также если имело место невыполнение взятых обязательств по ранее проводимым массовым мероприятиям;
- отсутствие необходимых согласований и приложенных документов;
- явное несоответствие характера планируемого массового мероприятия месту его проведения.

В целях обеспечения общественного порядка, нормальной работы транспорта, предприятий, учреждений и организаций Администрация вправе, при необходимости, изменить по согласованию с организатором массового мероприятия время, место (маршрут) и программу (сценарий) проведения мероприятия.

2.6. При сроке использования организатором мероприятия земельного участка более одних суток взимается суточная оплата в размере минимального размера оплаты труда. В связи с краткосрочностью использования земельных участков, предоставляемых для размещения мобильных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков и др., процедура заключения договоров аренды не осуществляется.

3. Обязанности организаторов массовых мероприятий

3.1. Организаторы гастролей и иных зрелищных мероприятий обязаны:

- 3.1.1. Выполнять требования настоящего Положения;
- 3.1.2. Соблюдать установленные сроки проведения мероприятий;
- 3.1.3. Обеспечивать поддержание чистоты и порядка, надлежащее состояние объектов благоустройства и в случае их повреждения нести материальную ответственность в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства;
- 3.1.4. Обеспечить выполнение следующих требований за счет собственных средств:

- ежедневную уборку места проведения мероприятий после их окончания;
- охрану правопорядка (принимать дополнительные меры в целях обеспечения безопасности, общественного порядка и урегулирования конфликтов интересов исходя из сведений о предполагаемом количестве участников мероприятия в день проведения мероприятия);
- организацию общественного питания (при необходимости);
- организацию медицинского обслуживания (возможности оказания экстренной медицинской помощи).

3.1.5. Выполнять требования соответствия оборудования техническим нормам и правилам;

3.1.6. Выполнять демонтаж установленного оборудования после окончания мероприятий за счет собственных средств;

3.1.7. Соблюдать правила и нормы техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;

3.2. Организаторы гастролей и иных зрелищных мероприятий несут полную ответственность при организации и проведении гастролей и иных зрелищных мероприятий за соблюдение правил и норм пожарной и электробезопасности, условий охраны труда и техники безопасности сотрудников и посетителей мероприятий.

3.3. Организаторы гастролей зверинцев, зоопарков, зооцирков и других коллективов, выступающих с животными, обязаны представить документы, подтверждающие соответствие задействованных в гастролях и иных зрелищных мероприятиях животных требованиям Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", обеспечивать условия содержания животных, соответствующие указанному закону.

4. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

4.1. За нарушение настоящего Положения виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с Законом Псковской области №268-ОЗ от 04.05.2003 г. «Об административных правонарушениях на территории Псковской области» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от обязанностей по устранению допущенных нарушений и возмещению причиненного ущерба.

Приложение
к Положению о порядке организации
культурно-массовых, зрелищных и иных
массовых мероприятий на территории
муниципального образования «Куныинский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на право организации и проведения мероприятия

Наименование организации, реквизиты организатора: _____
(указать полное наименование, реквизиты)

(юридический адрес)

(телефоны с указанием кода)

(лицензия (или иной документ) на право занятия данным видом деятельности с указанием
реквизитов документа)

просит разрешить право проведения _____
(наименование мероприятия)

которое состоится _____
(дата, время)

(наименование места, адрес)

Проектная вместимость площадки:

наименование места _____

мест всего _____

Предполагаемое количество зрителей мероприятия _____

Наличие сценической площадки, размер _____
(если в наличии, то указать габаритные размеры)

Наличие звукоусиливающего оборудования _____
(если в наличии, то указать выдаваемую мощность; внешнее/внутреннее
применение)

Источник электропитания _____
(указать тип и способ подключения)

Наличие светового оформления _____
(указать тип и способ подключения)

Пиротехнические средства _____

(если предполагается использовать, то указать организацию-исполнителя)

Место и время проведения _____
(дата, время, наименование места, адрес)

Средства уборки территории _____
(указать организацию-исполнителя)

Наличие туалетов _____
(указать организацию-исполнителя)

Наличие специально отведенных мест для торговли _____
(указать вид и количество мест)

Краткое содержание мероприятия _____
(афиша, буклет или иной информационный материал прилагаются)

Стоимость билетов _____
(указать стоимость билетов, прилагается прайс-лист)

Ответственные за организацию и проведение мероприятия лица _____
(ФИО организатора или его заместителя полностью)

Ответственный за безопасность _____
(ФИО лица и его должность полностью)

(должность заполняющего)

(подпись)

(ФИО заполняющего)

МП

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

СОГЛАСОВАНО:

Охрана общественного порядка -
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Медицинское обеспечение - (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Безопасность дорожного движения -
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Пожарная безопасность –
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Иное (указать) –
(Ф.И.О.) _____ (подпись)