



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУНЬИНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНЬИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2023 г.

№ 338-Н

рп. Кунья

О внесении изменений в постановление Администрации Куньинского района от 16.05.2023 г. №208-Н «Об утверждении Положения о порядке организации культурно-массовых, зрелищных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования «Куньинский район»»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Куньинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Куньинского района от 16.05.2023 г. №208-Н «Об утверждении Положения о порядке организации культурно-массовых, зрелищных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования «Куньинский район» следующие изменения:

1.1. Положение о порядке организации культурно-массовых, зрелищных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования «Куньинский район» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Куньинский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава района

О.Н.Лебедев

Верно: И.о.Консультанта Управления делами
Администрации района

Л.И.Русакова

Положение о порядке организации культурно-массовых, зрелищных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования «Куныинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и проведения культурно-массовых, зрелищных и иных массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках на территории муниципального образования «Куныинский район» (далее - мероприятия).

1.2. Под массовыми и зрелищными мероприятиями в настоящем Положении понимаются развлекательные, культурно-просветительные, театральные-зрелищные, спортивные мероприятия, проводимые в местах общего пользования, с количеством участников более 50 человек, а также гастрольно-концертная деятельность (далее - гастроли).

1.3. Организаторами мероприятий могут быть юридические и физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, являющиеся инициаторами проведения мероприятий и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение их проведения.

1.4. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения массовых мероприятий, в их организации и проведении могут участвовать учреждения здравоохранения, культуры, торговли, связи, средства массовой информации, различные общественные формирования, которые в пределах выполняемых функций обязаны соблюдать установленный порядок проведения массовых мероприятий.

1.5. Действие положения не распространяется на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным [законом](#) от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2. Порядок организации и согласования проведения массовых мероприятий

2.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Положением, утвержденными планами мероприятий, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

2.2. Для осуществления мероприятий их организаторам на основании заявки (приложение N 1 к настоящему Положению) Администрация Куныинского района выдает разрешение на проведение массового мероприятия на территории Куныинского района (приложение N 2 к настоящему Положению).

2.3. Заявка о проведении массового мероприятия направляется организатором в Администрацию Куныинского района не позднее, чем за 15 календарных дней до даты его проведения.

2.4. Для получения разрешения на проведение массового мероприятия организатору мероприятий необходимо в обязательном порядке согласовать проведение мероприятия со следующими органами и структурными подразделениями и должностными лицами Куныинского района:

2.4.1. Отделом образования, спорта и семьи Администрации Куныинского района – в случае проведения мероприятия спортивно-массового, спортивно-технического характера;

2.4.2. Отделом по делам ГО и ЧС, мобилизационной подготовке и охране общественного порядка Администрации Куныинского района

2.4.3. С заместителем Главы Администрации Куныинского района, курирующим орган,

структурное подразделение Администрации Куньинского района, к ведению которого относится тематика массового мероприятия.

В случае необходимости (изменение маршрутов движения общественного транспорта, перекрытие движение автотранспорта на улицах, магистралях или площадях) организатор обязан получить согласование отделения полиции по Куньинскому району МО МВД РФ «Великолукский».

Организатор гастрольной деятельности передвижных зоопарков, цирковых представлений, в которых задействованы животные, обязан получить согласование государственного учреждения «Великолукская городская станция по борьбе с болезнями животных».

Проведение массовых мероприятий без получения разрешения на их проведение рассматривается как нарушение общественного порядка и влечет за собой предусмотренную законодательством ответственность.

2.5. Администрация Куньинского района в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и выдает разрешение на проведение массового мероприятия или мотивированный отказ в выдаче данного разрешения. Разрешение на проведение массового мероприятия утверждается Главой Куньинского района.

2.6. Разрешение выдается организатору на проведение заявленного мероприятия.

2.7. От получения разрешения освобождаются:

2.7.1. Государственные и муниципальные учреждения культуры, образования и спорта, осуществляющие данный вид деятельности в рамках уставной деятельности.

2.7.2. Организации всех форм собственности при проведении культурно-зрелищного, спортивного и иного массового мероприятия, гастрольно-концертной деятельности на территории Куньинского района в рамках социально-творческого заказа, полученного от Администрации Куньинского района.

2.7.3. Организации культуры, спорта и иные учреждения, работающие на коммерческой основе и организующие культурно-зрелищные, спортивные и иные массовые мероприятия, гастрольно-концертную деятельность на собственных сценических площадках и спортивных сооружениях в рамках уставной деятельности.

2.8. Не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения разрешения на право проведения массового мероприятия Администрация Куньинского района направляет уведомления о проведении массового мероприятия в отделение полиции по Куньинскому району МО МВД РФ «Великолукский» с приложением копии заявки на проведение массового мероприятия, копии программы и сценария массового мероприятия и копии разрешения на проведение массового мероприятия.

2.9. При передаче в аренду сценической площадки или спортивного сооружения всех форм собственности для проведения культурно-зрелищного, спортивного и иного массового мероприятия, гастрольно-концертной деятельности ответственность возлагается на организатора мероприятия и на него распространяется действие настоящего Положения.

2.10. Основанием для отказа в выдаче организатору разрешения на проведение мероприятия являются:

- противоречие его содержания Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности (представляет угрозу общественному порядку и безопасности населения; служит пропаганде насилия, национальной нетерпимости, порнографии, вредных привычек, использования ненормативной лексики);

- совпадение мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявка о проведении которого была подана ранее. В этом случае Администрация Куньинского района вправе предложить организатору мероприятия, обратившемуся с заявкой позже других, иное время или место проведения мероприятия.

Отказ в выдаче разрешения на право проведения мероприятия может быть обжалован в установленном законом порядке.

2.11. В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» организатор мероприятия несет ответственность за своевременное начало

мероприятия и строгое соответствие его программе, заявленной в рекламе, а также за возврат денег зрителям за билеты в случае отмены мероприятия.

2.12. Реклама мероприятия разрешается только после получения разрешения на его проведение.

2.13. Действия организатора мероприятия по размещению рекламы регулируются Федеральным законом от 13.03.2006г. N 38-ФЗ «О рекламе» и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Обязанности организаторов массовых мероприятий

3.1. Организаторы гастролей и иных зрелищных мероприятий обязаны:

3.1.1. Выполнять требования настоящего Положения;

3.1.2. Соблюдать установленные сроки проведения мероприятий;

3.1.3. Обеспечивать поддержание чистоты и порядка, надлежащее состояние объектов благоустройства и в случае их повреждения нести материальную ответственность в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства;

3.1.4. Обеспечить выполнение следующих требований за счет собственных средств:

- ежедневную уборку места проведения мероприятий после их окончания;
- охрану правопорядка (принимать дополнительные меры в целях обеспечения безопасности, общественного порядка и урегулирования конфликтов интересов исходя из сведений о предполагаемом количестве участников мероприятия в день проведения мероприятия);
- организацию общественного питания (при необходимости);
- организацию медицинского обслуживания (возможности оказания экстренной медицинской помощи).

3.1.5. Выполнять требования соответствия оборудования техническим нормам и правилам;

3.1.6. Выполнять демонтаж установленного оборудования после окончания мероприятий за счет собственных средств;

3.1.7. Соблюдать правила и нормы техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;

3.2. Организаторы гастролей и иных зрелищных мероприятий несут полную ответственность при организации и проведении гастролей и иных зрелищных мероприятий за соблюдение правил и норм пожарной и электробезопасности, условий охраны труда и техники безопасности сотрудников и посетителей мероприятий.

3.3. Организаторы гастролей зверинцев, зоопарков, зооцирков и других коллективов, выступающих с животными, обязаны представить документы, подтверждающие соответствие задействованных в гастролях и иных зрелищных мероприятиях животных требованиям Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", обеспечивать условия содержания животных, соответствующие указанному закону.

4. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

4.1. За нарушение настоящего Положения виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с Законом Псковской области №268-ОЗ от 04.05.2003 г. «Об административных правонарушениях на территории Псковской области» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от обязанностей по устранению допущенных нарушений и возмещению причиненного ущерба.

Приложение № 1
к Положению
о порядке организации культурно-массовых,
зрелищных и иных массовых мероприятий на территории
муниципального образования «Куньинский район»

ЗАЯВКА

Организация _____
в лице _____, действующего на основании _____,
просит выдать разрешение на проведение _____
_____ (наименование массового мероприятия)
которое состоится _____
_____ (дата, время)
предлагаемое место проведения _____,
форма проведения мероприятия _____.
Наличие сценической площадки, размер _____
Проектная вместимость площадки (помещения, зала):
мест всего _____
посадочных мест _____.
Предполагаемое количество зрителей мероприятия _____
Звукоусиление _____
Источник электропитания _____
Световое оформление _____
Пиротехнические средства _____
Средства уборки территории _____
Наличие стационарных или приспособленных туалетов _____
Наличие специально отведенных мест для торговли _____
Наличие мест для парковки частного транспорта, машин пожарной и «Скорой помощи» _____
Наличие запасного эвакуационного пути _____
Краткое содержание мероприятия: _____
_____ (афиша, буклет или иной информационный материал прилагаются)
Ответственным за проведение мероприятия назначается (ф.и.о. организатора или его заместителя полностью) _____
Реквизиты организатора: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Телефоны: _____

Должность

Подпись

Ф. И. О.

МП

Приложение к заявке:

1. Копия учредительного документа (для юридических лиц);
2. Программа массового мероприятия;
3. Сценарий проведения массового мероприятия;
4. Проект разрешения на проведение массового мероприятия с согласованиями.

Приложение № 2
о порядке организации культурно-массовых,
зрелищных и иных массовых мероприятий
на территории муниципального образования «Куныинский район»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации района

Глава Куныинского района

Руководитель структурного подразделения
Администрации Куныинского района согласно
п.2.4. настоящего Положения

Подпись

Начальник отдела по делам ГО и ЧС,
мобилизационной подготовке и охране
общественного порядка Администрации
Куныинского района

Отделение полиции по Куныинскому району
МО МВД РФ «Великолукский»

Государственное учреждение «Великолукская
городская станция по борьбе с болезнями
животных»

РАЗРЕШЕНИЕ N ____
на проведение массового мероприятия на территории Куныинского района

Организации _____ в лице _____,
действующего на основании _____
разрешается проведение массового мероприятия _____

(наименование мероприятия)

Дата, время _____

Место проведения _____

Форма проведения _____

Проектная вместимость площадки _____

Ответственным за проведение мероприятия назначается

(ф.и.о. организатора)

МП

Дата выдачи разрешения

« _____ » _____