



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУНЬИНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНЬИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2024 г.

№ 362-Н

рп. Кунья

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Управление автомобильными дорогами Куньинского района» (МБУ «Куньяавтодор»)

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Куньинского района от 12.04.2011 г. № 367-Н «Об установлении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Куньинский район», для граждан и юридических лиц», Администрация Куньинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Управление автомобильными дорогами Куньинского района» (МБУ «Куньяавтодор») в соответствии с приложением к настоящему постановлению. постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Куньинский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава района

О.Н.Лебедев

Верно: Консультанта Управления делами
Администрации района

Е.Н.Карякина

Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Управление автомобильными дорогами Куныинского района» (МБУ «Куныяавтодор»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Управление автомобильными дорогами Куныинского района» (МБУ «Куныяавтодор») (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (ст. 24 и ст. 26) «О некоммерческих организациях»;
- Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики РФ от 06.12.1995 г. № СИ-484/7-982;

а также на основании п.1.12, 2.6. Устава муниципального бюджетного учреждения «Управление автомобильными дорогами Куныинского района», утвержденного постановлением Администрации Куныинского района от 02.11.2026г. №695.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МБУ «Куныяавтодор» (далее – Учреждения) в части оказания платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – МБУ «Куныяавтодор»;
- потребитель услуги – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие и приобретающие услуги для собственных нужд или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются;
- платная услуга – деятельность учреждения по оказанию услуг (выполнению работ), предоставляемых юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям за плату.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных услуг Учреждением потребителям, порядок получения денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, осуществление контроля за качеством предоставления услуг.

1.5. Основными задачами настоящего Положения являются:

- всестороннее удовлетворение потребностей населения в сфере дорожного хозяйства;
- создание условий для свободной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей в сфере дорожного хозяйства;
- привлечение внебюджетных источников финансирования на деятельность в сфере дорожного хозяйства;
- повышение эффективности использования существующих ресурсов учреждением.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательство Псковской области, нормативными правовыми актами Администрации Куныинского района, а также Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение вносит предложения по формированию перечня платных услуг, который утверждается постановлением Администрации Куныинского района.

1.9. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счёт бюджета муниципального образования «Куньинский район».

1.10. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг, в соответствии с постановлением Администрации Куньинского района от 12.04.2011 г. № 367-Н «Об установлении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Куньинский район», с учетом спроса на данную услугу.

Цена за оказание платной услуги может быть договорная согласно утверждаемой руководителем Учреждения смете расходов по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

1.11. Изменения и дополнения в Порядок вносятся и утверждаются постановлением Администрации Куньинского района.

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

2.3. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

2.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений.

2.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок предоставления платных услуг населению

3.1. Предоставление платных услуг производится в соответствии с перечнем, утвержденным отдельным постановлением Администрации Куньинского района.

3.2. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.3. Предметом договора является предоставление отдельных видов платных услуг, связанных со следующими видами работ: зимнее содержание; поддержание полосы отвода, обочин и разделительных полос в чистоте и порядке, очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах; вырубка деревьев и кустарников с уборкой и утилизацией порубочных остатков; ремонт и восстановление покрытия; планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта; срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин, устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах; поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке; работы по дорожным одеждам; дорожные ограждения; посадочные площадки; установка бортовых камней; обустройство, механизмы, транспортировка, погрузка; ремонт труб.

Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются квитанция, бланк строгой отчетности.

Письменная форма договора в соответствии со статьёй 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на подписание данных договоров.

3.5. Расчёты за оказанные платные услуги осуществляются безналичным путём через банк либо через кассу Учреждения с применением бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (кассовый чек, квитанция и другие документы, удостоверяющие исполнение и оплату услуг).

3.6. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления платных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

3.7. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав Учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг и иные документы, являющиеся предметом договоров.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и потребителем на оказание платных услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несёт ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

4. Порядок получения, учёта и распределения денежных средств

4.1. Источниками доходов Учреждений при оказании платной услуги являются любые не запрещённые законом источники.

4.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг бюджетным Учреждением, поступают на лицевой счёт Учреждения.

4.3. Наличные деньги сдаются на лицевые (расчётные) счета Учреждения ответственными лицами за выполнение платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности.

4.4. После поступления денежных средств на лицевой счёт бюджетных Учреждений руководитель Учреждения имеет право осуществлять расход средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.6. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учёта в Учреждениях.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждениях:

- военнослужащие срочной службы, дети-инвалиды, участники Великой Отечественной войны - обслуживаются бесплатно;

- родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации (на период призыва по мобилизации, период их непрерывного нахождения на лечении в лечебных учреждениях, нахождения в отпуске, в том числе по болезни), члены семей сотрудников отдельных органов, принимающих участие в специальной военной операции (на период участия сотрудника в специальной военной операции, период их непрерывного нахождения на лечении в лечебных учреждениях, нахождения в отпуске, в том числе по болезни), члены семей погибших (умерших) в ходе специальной военной операции (предоставление мер поддержки осуществляется со дня гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника), погибшего в ходе специальной военной операции, до окончания специальной военной операции - обслуживаются бесплатно

- многодетные семьи (3 и более ребёнка), дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой (попечительством), инвалиды 1 и 2 групп - 50% стоимости.

- иные лица, имеющие право на льготы, согласно законодательству Российской Федерации.

Льгота по оплате предоставления услуги в учреждениях предоставляется при предоставлении документов, дающих право на льготу.

6. Пожертвование и дарение

6.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств и т.д.) от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение, принимающее пожертвования, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

7. Заключительные положения

7.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также не осуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Контрольно-ревизионные функции в отношении учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель, а также другие органы и организации, которым в соответствии с законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

Форма сметы расходов на оказание платной услуги

Директор _____ (наименование учреждения)

/ _____ / (подпись)
МП

СМЕТА

расходов на _____ (наименование услуги)

« » 20 г. (сроки предоставления услуги)

№	Название (виды) работ, в том числе материалов (товара), используемых при выполнении работ	Единица измерения (единица работы)	Цена единицы работы в ценах 20__ года, рублей
	ИТОГО		

Главный бухгалтер _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Председатель профсоюза _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи