



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУНЬИНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНЬИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023 г.

№ 79-Н

рп. Кунья

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куньинский район», Администрация Куньинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г. и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Куньинский район» в сети Интернет.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- постановление Администрации Куньинского района от 26.05.2011 года № 496-Н «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

- постановление Администрации Кунынского района от 18.10.2019 года № 501-Н «О внесении изменений в постановление Администрации Кунынского района от 26.05.2011 года № 496-Н «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кунынского района-начальника Финансового управления Администрации Кунынского района С.В. Иванову.

Глава района

О.Н. Лебедев

Верно: Консультант Управления делами
Администрации района

Е.Н.Карякина

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

• Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) определяет порядок и сроки составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения (далее – учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. N 171н.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

• Требования к Отчету

4. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 3 "Эффективность деятельности" <1>.

<1> Раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, наделены полномочиями по исполнению муниципальных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности муниципальных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание). Указанный отчет формируется муниципальными учреждениями, которым в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, сформировано муниципальное задание;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом **20(1)** настоящего Порядка.

7. В раздел 3 "Эффективность деятельности" включаются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

• Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

8. В отчете о выполнении муниципального задания отражаются сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы)).

9. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции),

доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

10. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

11. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

12. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

13. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

14. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

15. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики) формируются на основании данных реестра муниципального имущества <2>

<2> Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Положением об организации учета и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Куньинский район»; утвержденное постановлением Администрации Куньинского района от 30.04.2013 г. N499-Н.

16. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков муниципальными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра муниципального имущества <3>.

<3> Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Положением об организации учета и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Куньинский район», утвержденное постановлением Администрации Куньинского района от 30.04.2013 г. N499-Н.

17. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

18. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

19. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) муниципальных учреждений формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

20. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

20(1). В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с

указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

21. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

22. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

23. Формы для заполнения сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведены в приложении к настоящему Порядку.

24. Отчет муниципальных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется главному распорядителю бюджетных средств.

25. Отчеты учреждений утверждаются и представляются в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

26. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 дней со дня получения Отчета рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение 5 дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает Отчет и повторно направляет его главному распорядителю бюджетных средств.

Рассмотрение повторно представленного Отчета осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

27. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

28. Учреждение утверждает и согласовывает в соответствии с настоящим Порядком Отчет, размещает на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об
использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение	_____	КПП
Тип учреждения	_____	
	(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		

Раздел 1. Результаты деятельности

1. _____
2. _____

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. _____
2. _____

Раздел 3. Эффективность деятельности

1. _____
2. _____

Руководитель _____

(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполне- ния работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения					
	(должность)		(подпись)		(расшифровка подписи)
Исполнитель					

	(должность)		(фамилия, инициалы)		(телефон)
"__" _____ 20__ г.					

Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <1>

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение		КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК
Публично-правовое образование		по ОКТМО
Периодичность: годовая		

Организация (предприятие)					Код строк и	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложени й <2>	Задолженнос ть перед учреждением по перечислени ю части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженно сть перед учреждение м по перечислени ю части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наиме но- вание	ИНН	код по ОКОП Ф	дата созда -ния	основно й вид деятель- ности						начислен о, руб	поступил о, руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
				Итого	9000		х	х				
Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения												
						(должност ь)		(подпись)		(расшифровка подписи)		
Исполнитель												
						(должност ь)		(фамилия, инициалы)		(телефон)		
"__" _____ 20__ г.												

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<2> Указывается вид вложений «1» - денежные средства, «2» - имущество, «3» - право пользования нематериальными активами.

Сведения о просроченной кредиторской задолженности

			КОДЫ
	на 1 _____ 20 ____ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

[illegible]

взносов на обязательно е социальное страхование															
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	340 0														
из них: в связи с невыпол нением муници пального задания	341 0														
в связи с недостиж е-нием результат ов предоста вления субсидий (грантов в форме субсидий)	342 0														
в связи с невыпол нением условий соглашен ий, в том числе по софинан сировани ю расходов	343 0														
По оплате товаров, работ, услуг, всего	400 0														
из них: по публичным договорам	410 0														
По оплате прочих расходов, всего	500 0														
из них: по выплатам, связанным с причинение м вреда гражданам	510 0														
Итого	900 0		x				x								

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения					
	(должность)		(подпись)		(расшифровка подписи)
Исполнитель					
	(должность)		(фамилия, инициалы)		(телефон)
"__" _____ 20__ г.					

<3> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<5> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<6> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

в связи с банкротством кредитной организации	0130														
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200														
в том числе: в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210														
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211														
в связи с нарушением правил хранения	0220														
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230														
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300														
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310														
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320														
Итого	9000														

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения				
	(должность)		(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель				

	(должность)		(фамилия, инициалы)		(телефон)
"__" _____ 20__ г.					

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение		КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК
Публично-правовое образование		по ОКТМО
Периодичность: годовая		

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года					Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско-правового характера <9>		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием					<7>	в том числе:			в том числе:		установлено штатным расписанием				
		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей	по основному месту работы		по внутреннему совместительству (по должности) <8>	по внешнему совместительству	сотрудники учреждений <10>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждений <11>	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Основной персонал <12>	1000																
Вспомогательный персонал <13>	2000																
Административно-управленческий персонал <14>	3000																
Итого	9000																

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб	Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб <15>
------------------	------------	---	---

		всего	в том числе:					в том числе:	
			по основному месту работы всего	в том числе на условиях:		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудника м учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками и учреждения
				полного рабочего времени	неполного рабочего времени				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основной персонал <16>	1000								
Вспомогательный персонал, <17>	2000								
Административно-управленческий персонал <18>	3000								
Итого	9000								
Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения									
			(должность)		(подпись)		(расшифровка подписи)		
Исполнитель									
			(должность)		(фамилия, инициалы)		(телефон)		
" _ " _____ 20__ г.									

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<14> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<15> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<16> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<17> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

			КОДЫ
	на 1 20 г.	Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <19>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <20>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <20>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	х	х	х	х	х	х
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	х	х	х	х	х	х
Всего						
Итого	х	х	х	х		

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения					
	(должность)		(подпись)		(расшифровка подписи)
Исполнитель					
	(должность)		(фамилия, инициалы)		(телефон)
"__" _____ 20__ г.					

<19> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<20> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

*Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Уникальный код объекта <24.1>	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением			Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				
						наимено вание	код по ОКЕИ		всего	в том числе:		всего	в том числе:			
										для осуществления основной деятельности			для иных целей	на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмез дного пользо ван ия	без оформле ния права пользо вания (с почасов ой оплатой)
										в рамках государстве нного (муниципал ьного) задания	за плату сверх государственн ого (муниципальн ого) задания					
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Площадные объекты <25> всего	x	x	x		x	x	x	1000								
в том числе:								1001								
Линейные объекты <26>, всего	x	x	x		x	x	x	2000								
в том числе:								2001								
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	3000								
в том числе:								3001								
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	4000								

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

"__" _____ 20__ г.

*Согласовано: Комитет по управлению муниципальным имуществом

_____	_____	_____
Должность	подпись	расшифровка подписи

<24.1> Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

<25> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<26> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

*Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

			КОДЫ
	на 1 20 г.	Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением			Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута	Не используется учреждением				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб в год)					
				наименование	код по ОКЕИ			всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:				
									для осуществления основной деятельности	для иных целей			передано во временное пользование сторонним организациям				по иным причинам	эксплуатационные расходы	иные		
													в рамках муниципальной собственности	за плату сверх муниципальной собственности	на основании договора аренды					на основании договора безвозмездного пользования	без оформления права пользования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					Итого																

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения				
	(должность)		(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель				
	(должность)		(фамилия, инициалы)	(телефон)
" " 20 г.				

*Согласовано: Комитет по управлению муниципальным имуществом

Должность

подпись

расшифровка подписи

*Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

			КОДЫ
	на 1 20 г.	Дата	

[illegible]

*Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

[illegible]

аналогичные объекты, всего																	
в том числе:				3001													
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000													
в том числе:				4001													
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000													
в том числе:				5001													
			Итого	9000													

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения				
	(должность)		(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель				
	(должность)		(фамилия, инициалы)	(телефон)
"__" ____ 20__ г.				

*Согласовано: Комитет по управлению муниципальным имуществом

Должность

подпись

расшифровка подписи

<23> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.

<24> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий.

чис ле:														
Скважи ны, иные аналоги чные объект ы, всего				4000										
в том чис ле:				4001										
Иные объект ы, включа я точечн ые, всего				5000										
в том чис ле:				5001										
			Всего:	9000										

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения				
	(должность)		(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель				
	(должность)		(фамилия, инициалы)	(телефон)
"__" ____ 20__ г.				

*Согласовано: Комитет по управлению муниципальным имуществом

Должность

подпись

расшифровка подписи

*Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

		КОДЫ
	на 1 20 г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение		КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК
Публично-правовое образование		по ОКТМО
Периодичность: годовая		

*Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода							
		всего	в том числе:						
			исполь-зуется учреждением	передано в пользование				не используется	
				всего	в том числе:		требуется ремонта		физически и морально изношено, ожидает согласования, списания
			в аренду		безвозмездно			всего	из них требует замены
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000								
в том числе: для основной деятельности	1100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000								
в том числе: для основной деятельности	2100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного	2110								

[illegible]

[illegible]

ния работ) в рамках утвержденного муниципального задания												
для иной деятельности	2200											
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000											
в том числе: для основной деятельности	3100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110											
для иной деятельности	3200											
Прочие основные средства	4000											
в том числе: для основной деятельности	4100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110											
для иной деятельности	4200											
Итого	9000											

*Согласовано: Комитет по управлению муниципальным имуществом

Должность

подпись

расшифровка подписи

в том числе: для основной деятельности	3100									
из них: для оказания услуг (выполнен ия работ) в рамках утвержден ного муниципа льного задания	3110									
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе: для основной деятельности	4100									
из них: для оказания услуг (выполнен ия работ) в рамках утвержден ного муниципа льного задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения					
	(должность)		(подпись)		(расшифровка подписи)
Исполнитель					
	(должность)		(фамилия, инициалы)		(телефон)
"__" ____ 20__ г.					

<25> Срок использования имущества считается, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

*Сведения о транспортных средствах

			КОДЫ
	на 1 20 г.	Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

*Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед							
		всего		в том числе:					
				в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наземные транспортные средства	1000								
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи)	1100								
автомобили скорой медицинской помощи	1200								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300								
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400								
автобусы	1500								
тракторы самоходные комбайны	1600								
мотосани, снегоходы	1700								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800								
мотоциклы, мотороллеры	1900								
Воздушные судна	2000								
самолеты	2100								
вертолеты	2200								
Водные транспортные средства	3000								
суда пассажирские морские и речные	3100								
суда грузовые морские и речные самоходные	3200								
яхты	3300								

технического обслуживания)										
автобусы	1500									
тракторы самоходные комбайны	1600									
мотосани, снегоходы	1700									
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800									
мотоциклы, мотороллеры	1900									
Воздушные судна	2000									
самолеты	2100									
вертолеты	2200									
Водные транспортные средства	3000									
суда пассажирские морские и речные	3100									
суда грузовые морские и речные самоходные	3200									
яхты	3300									
катера	3400									
гидроциклы	3500									
моторные лодки	3600									
парусно- моторные суда	3700									
другие водные транспортные средства самоходные	3800									
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900									
Итого	9000									

*Раздел 3. Направления использования транспортных средств

[illegible]

[illegible]

[illegible]

други е водны е транс портн ые средс тва самох одные	3800																								
несам оходн ые (букси руемы е) суда и иные транс портн ые средс тва (водн ые транс портн ые средс тва, не имею щие двига телей)	3900																								
Итого	9000																								

*Согласовано: Комитет по управлению муниципальным имуществом

Должность

подпись

расшифровка подписи

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

[illegible]

[illegible]

моторные суда														
другие водные транспортные средства самоходные	3800													
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателя)	3900													
Итого	9000													

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения				
	(должность)		(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель				
	(должность)		(фамилия, инициалы)	(телефон)
"__" _____ 20__ г.				

 <26> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<27> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

*Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Дата

по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по [ОКТМО](#)

КОДЫ

Наименование объекта	Адрес <33>	Вид объекта <34>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <35>	Комментарий <36>
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <25> , всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты <26> , всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	4000			
в том числе:					4001			
Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	5000			
в том числе:					5001			
Итого					9000			

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

(должность)

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<33> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<34> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<35> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<36> В случае указания в [графе 8](#) значения "18 - иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.

*Согласовано: Комитет по управлению муниципальным имуществом

Должность

подпись

расшифровка подписи
