



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУНЬИНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИИ КУНЬИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024 г.

№ 85-Н

Кунья

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации Куньинского района сведений о прекращении гражданства российской федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

В соответствии с пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктов 9, 9.1 части 1 статьи 14 Закона Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куньинский район», Администрация Куньинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Куньинского района сведений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации Куньинского района обеспечить в

срок до 01 марта 2024 года ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации Куньинского района в письменном виде.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Куньинский район» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на кадровую службу Управления делами Администрации Куньинского района.

И.п. Главы района

О.В.Наделко

Верно: Консультант Управления делами
Администрации района

Е.Н.Карякина

Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Куныинского района сведений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Куныинского района сведений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о следующих фактах:

1.1. О прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства).

1.2. О приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сообщение).

3. В случае, если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;
- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение специалисту кадровой службы Администрации Куньинского района (далее – ответственному лицу) для регистрации, предварительного рассмотрения.

6. Сообщение подлежит регистрации в течении одного рабочего дня его получения ответственным лицом.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения, ответственное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается ответственным лицом либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;
- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются ответственным лицом представителю нанимателя (работодателю) или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

10. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (кроме случая прекращения гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе).

11. Сообщение с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения,

направляются ответственному лицу в течение одного рабочего дня со дня принятия решения представителем нанимателем (работодателем) для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

12. Копия сообщения с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателя) решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка лично ответственным лицом под подпись.

13. Сообщение с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

к Порядку сообщения муниципальными
служащими Администрации Куньинского
района сведений о прекращении гражданства
Российской Федерации либо гражданства
(подданства) иностранного государства, о
приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства либо получении
вида на жительство или иного документа,
подтверждающего право на постоянное
проживание гражданина на территории
иностранного государства

Главе Куньинского района

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
муниципального служащего)

**Сообщение муниципального служащего Администрации Куньинского района
сведений о прекращении гражданства (подданства) Российской Федерации либо
иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с
которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной
службе, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства,
получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на
постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства**

В соответствии с п.9, 9.1 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю

_____,
(указать: наименование государства, в котором прекращено гражданство
(подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника
международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет
право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (в случае
прекращения гражданства (подданства));

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство
(подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий
право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного
государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права

на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства/приобретение гражданства (подданства) Российской Федерации или иностранного государства:

1)

2)

«___»_____20__г.

(подпись) (расшифровка подписи)